

# LA GESTIÓN DE PROYECTOS CULTURALES

Taína López Cruz

*Basado en el libro Diseño y Evaluación de Proyectos Rosello  
Cerezuela, David. 2007. Edit.Ariel*

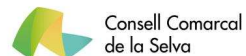
Projecte: Suport als agents del sistema cultural-creatiu

Entitat: Consell Comarcal de la Selva

Pla execució: "ARTICULACIÓ D'UN ECOSISTEMA CULTURAL-CREATIU A LA SELVA"

Núm exp: IE\_02/18

Projecte subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del Programa de projectes innovadors i experimentals



- 1. Trabaja siempre en solitario, no delegues nunca ni lo hagas en equipo. ¡Los demás son un estorbo para alguien tan brillante como tu!
- 2. Haz un esquema complejo, lleno de símbolos, flechas, conectores, enlaces y contraflechas. Utiliza términos raros, anglicismos difíciles de pronunciar y nociones ambiguas. Nadie va a entender nada pero hace moderno y siempre parece que sabes mucho.
- 3. ¿Para qué hacer un diagnóstico previo si ya sabes qué y cómo vas a hacer en tu proyecto? Inventa primero tu actividad y créale luego un contexto a su medida.
- 4. Análisis previos: ¿para qué matarte si nadie se lo va a leer? Copia la primera página web que encuentres y listo. Si alguien insiste, atibórralo de datos.
- 5. No vale la pena innovar en un proyecto. La gente no lo va a entender ni apreciar. Haz algún retoque al proyecto anterior y ya tienes uno nuevo. ¿Has visto qué fácil?
- 6. No investigues sobre experiencias previas. Seguro que es la primera vez en la historia de la humanidad y en la capa de la Tierra que alguien ha tenido una idea tan original como la tuya. ¡Es que ya no queda gente como tu!
- 7. Asegúrate el éxito del público. Dirígete a “todo el mundo” y seguro que aciertas.
- 8. No detalles los objetivos. Cuanto más ambiguos sean más fácil será luego inventar unos resultados satisfactorios.
- 9. Piensa en la evaluación sólo al terminar el proyecto. Verás como siempre sale exitosa.
- 10. ¿Estrategias? Demasiado complicado. Olvídalo. Seguro que nadie las echará en falta.
- 11. Centra tu proyecto en las actividades y no en los objetivos. Las acciones es lo que, al final, se ve. Todo lo demás es bla-bla-bla. Si te preguntan di que tu objetivo es llevar a cabo las actividades.
- 12. No pierdas tiempo planificando y haciendo cronogramas. Alguien con tanta veteranía como tu no necesita de estos instrumentos. Hazlo como siempre, si hasta ahora ha ido bien, ¿por qué vamos a cambiarlo?
- 13. Cualquier esquema de producción es bueno. Total, luego improvisaremos, ¡como siempre!
- 14. No planifiques los recursos y el tiempo, como vaya viniendo irás viendo, ¡gran máxima de la planificación estratégica!
- 15. No planifiques las funciones de cada cual en el equipo. En la confusión siempre será más fácil echarle la culpa a alguien de lo que sale mal y otorgarte tu, ¡como no! los factores de éxito.



**Finalmente recuerda: si un  
proyecto fracasa ...**

**¡¡siempre es culpa de la gente  
que no se interesa por la  
cultura !!**



# EL PROYECTO

- En la vida cotidiana hacemos proyectos de diferentes dimensiones
- Los proyectos los realizan tanto individuos como entidades
- Existen proyectos:
  - De diferentes dimensiones
  - De diferentes agentes (públicos, privados, asociaciones...)
  - Con diferentes objetivos (servicios, venta, equipamientos...)
  - De diferentes sectores (cultura, salud, educación...)
  - Para diferentes etapas (difusión, producción, formación...)
  - En diferentes contextos (urbanos, rurales...)



# EL PROYECTO

- Tres nociones básicas:
  - EL PROYECTO ES NUESTRA HERRAMIENTA
  - VIENE SIN MANUAL DE INSTRUCCIONES Y LA HEMOS DE CONSTRUIR POR NOSOTROS MISMOS
  - LOS PASOS EN SUS CONSTRUCCIÓN NO NECESARIAMENTE TIENEN EL MISMO ORDEN QUE SEGUIREMOS EN SU UTILIZACIÓN



# EL PROYECTO

## ○ LAS FASES

- La idea
- El primer esbozo
- El pre-proyecto
- El proyecto a desarrollar
- El proyecto definitivo

## ○ LAS VERSIONES

- El proyecto del equipo
- El proyecto “oficial”
- El proyecto para los medios
- El proyecto para los colaboradores y los financiadores



# ¿POR QUÉ HACEMOS PROYECTOS EN CULTURA?

- Nos permiten tomar decisiones sobre lo que vamos a hacer
- Recoge el acuerdo de las personas involucradas
- Hacer aquello que queremos hacer de forma ordenada y con una temporalización controlada
- Relaciona lo que haremos con el entorno
- Recoge las bases conceptuales e ideológicas que han dado fruto a nuestra idea
- Nos permite explicarlo mejor a otros
- Lo podemos compartir y “abrirlo” a la participación de otras personas u organizaciones
- Podemos medir mejor nuestras fuerzas y recursos
- ...



# ¿POR QUÉ NO HACEMOS PROYECTOS EN CULTURA?

- No tenemos tiempo
- No es importante
- Está desvalorizado
- Empezamos pero no acabamos
- Es demasiado democrático
- No sé, yo soy el artista





# UN POSIBLE ESQUEMA DE UN PROYECTO CULTURAL

- Presentación
- Resumen
- Contexto y antecedentes
- Objetivos
- Definición del proyecto
- Producción del proyecto
- Evaluación



# CONTEXTO Y ANTECEDENTES

- Es indispensable conocer la realidad del entorno en el que voy a realizar mi proyecto
- El contexto determinará las finalidades de mi proyecto **MUY IMPORTANTE!!**
- El contexto me ayuda a explicar los antecedentes de mi proyecto **MUY ÚTIL PARA EXPLICARLO MEJOR!!**



# CONTEXTO Y ANTECEDENTES

- El contexto puede explicarse a partir de:
  - La dimensión territorial
  - La dimensión sectorial (el sector cultural y el subsector o subsectores en los que voy a trabajar)
  - La dimensión política
  - La dimensión interna (mi organización)
  - Otra información relevante



# OBJETIVOS

- En este contexto:
  - ¿qué me propongo hacer?
  - ¿qué necesidades he detectado y puedo cubrir con mi proyecto?
  - ¿qué metas me propongo alcanzar?
  - ¿qué conseguiré con mi proyecto?
- Podemos definir diferentes grados de objetivos:
  - Objetivos generales y específicos
  - Una o varias metas con diferentes objetivos
  - Objetivos y resultados esperados
  - ...



# DEFINICIÓN DEL PROYECTO

- Contenido del proyecto en el que explico:
  - Mi idea general
  - Los temas que voy a tratar
  - Su interés
  - Su importancia
  - Su oportunidad
- Destinatarios del proyecto
- Acciones que emprenderé para alcanzar los objetivos de mi proyecto
  - Líneas de trabajo
  - Actividades
  - Estrategias
  - ...
- Modelo de gestión
  - Cómo llevaré a cabo estas líneas de trabajo
  - Con quién (mi equipo, otros agentes involucrados...)



# PRODUCCIÓN DEL PROYECTO

- Planificación: Cuándo (al detalle más mínimo posible)
- Organización y recursos humanos: Con quién (con el detalle de sus funciones y sin perder de vista a nadie que sea necesario)
- Requerimientos técnicos e infraestructurales: Con qué (todo lo que necesito, tanto a nivel de aparatos y materiales como a nivel de espacios, salas, etc...)
- Gestión económica: Con qué dinero (presupuesto, costos, balances, estados de cuenta, financiación...)
- Marco jurídico: Legislación que me afecta (permisos, papeles ...)
- Comunicación: Cómo me voy a “vender” (marca del proyecto, imagen, estrategias, difusión...)



# EVALUACIÓN

- La hermana pobre de todos los proyectos...
- Hemos de definirla desde los objetivos MUY IMPORTANTE!!
- A cada objetivo le ha de corresponder un mecanismo que permita evaluar si lo hemos conseguido
- Si no evaluamos, no aprendemos
- Si no evaluamos es fácil repetir los mismo errores una y otra vez



# EVALUACIÓN

- ¿Qué evaluamos?
  - Los resultados (en relación con los objetivos)
  - El proceso (en relación a cómo hemos implementado nuestro proyecto)
  - El impacto (en relación a lo que queda después de nuestro proyecto)
- La evaluación también se registra y se escribe. Es el documento que cierra nuestro proyecto

